



商业行为准则

©2016 Aramark. 爱玛客权利所有。

所有版权、商标、注册商标、服务标识和注册服务标识为其各自所有者的资产。“爱玛客”文字和“星型人”标志设计是爱玛客服务公司和/或其子公司或附属公司的商标。没有爱玛客服务公司和/或其子公司或附属公司事先书面同意，禁止使用任何上述已注册或正在注册的版权、商标、服务标识，以及商业包装。



**Eric Foss**

亲爱的同事们，

爱玛客是一家了不起的公司。我们从事的是以人为本的事业。爱玛客以其出色的员工而知名：每天超过二十五万名员工致力于践行我们的使命——送达美好体验，丰富和滋养人们的生活。

自1936年Davre Davidson 创立这家公司起，爱玛客就一直以高标准的诚信、尊重开展业务。我们承诺在业务的各个方面都符合道德规范且遵守法律，在这一点上，我们坚定不移！

《商业行为准则》是我们不懈追求诚信的重要组成部分。它以实用的方式阐述了我们所有人在工作过程中需要遵循的基本规定和原则。《商业行为准则》也是用来提醒大家：如果您看到某些可能不正确的事情，请毫无保留地说出来。

每一位爱玛客团队成员——无论您是员工、高级管理者或者董事会成员，都同样必须确保我们的行为符合我们的使命和价值观。信任是我们业务的基石，我们以始终如一的诚实和坦率的方式行事，赢得信任。

请认真阅读并严格遵守《商业行为准则》，它会帮您做出符合我们价值观的、合法的决策。

感谢大家为确保我们持续践行高道德标准所做的一切。

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eric Foss".

# 爱玛客的使命、价值观以及工作重点

---

## 我们的使命

任何一项事业的成功都有赖于对其发展方向以及最终目标的清晰一致的理解。对于爱玛客，一切皆始于我们的使命：

送达美好体验，丰富和滋养人们的生活

这一使命意味着我们每个人都应该思考：我们能做些什么以便随时随地给人们送达滋养和丰富生活的美好体验？

## 我们的价值观

我们的价值观帮助指导我们的工作、协调彼此关系，并为我们的长足成功采取行动。以下几条价值观指出了我们该如何行事：

- 以满腔热情销售并提供服务
- 一线优先
- 制定目标，采取行动，赢得胜利
- 永远诚实正直、尊重他人

## 我们的工作重点

任何组织都需要明确自己的工作重点。对于爱玛客来说，有许多人需要我们的支持以实现和构建他们关注的重心，这决定了我们的工作重点是：

- 赢得客户认同
- 帮助客户成功
- 提升员工敬业度
- 创造股东价值
- 建设地方社区

遵守《商业行为准则》是履行我们的使命，坚持我们的核心价值观，专注于我们的工作重点，以及确保每一个员工以最大的诚信和最高的道德标准开展工作的核心部分。

# 目录

---

<b>简介</b>	<b>2</b>
关于我们的《商业行为准则》(BCP)	
我们的责任	
遵守法律	
行动起来！关注并报告疑似违反《商业行为准则》的行为	
严禁打击报复	
 <b>我们的经营惯例和标准</b>	<b>8</b>
利益冲突	
公司机会	
反贿赂和腐败	
礼品和招待活动	
准确的账簿和报告	
反垄断和共谋	
公平交易	
内幕交易和证券交易	
 <b>我们对工作环境的承诺</b>	<b>22</b>
就业和机会平等	
工作场所暴力	
骚扰	
工作场所关系	
非法物品和酗酒	
环境、健康和安全	

---

<b>保护公司资产和专有信息</b>	<b>28</b>
公司资产	
计算机、电子邮件和网络	
社交媒体	
版权侵犯和软件盗版	
隐私和保密	
档案管理	
<b>我们和政府以及公众的互动</b>	<b>36</b>
对政府、媒体及投资者问询的回应	
政治捐款	
聘请说客	
公开披露	
<b>提出疑虑的渠道</b>	<b>40</b>
<b>豁免</b>	<b>43</b>

请访问[www.aramark.com/policy](http://www.aramark.com/policy) 或[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站，查看最新版本的《商业行为准则》以及其配套政策。



## 章节摘要

### 关于《商业行为准则》

爱玛客致力于以最高的道德标准来开展业务；永远诚实正直并尊重他人。

### 我们的责任

《商业行为准则》适用于包括董事会成员在内的我们所有人。我们都有责任认真阅读、理解《商业行为准则》并且根据其做出合乎道德标准的商业决策。

### 遵守法律

爱玛客公司政策要求我们遵守开展业务所在国家的法律。

### 行动起来！

关注并且报告疑似违反《商业行为准则》的行为。

### 严禁打击报复

爱玛客绝不容忍对举报疑似违反《商业行为准则》行为或违法行为的员工进行打击报复。

## 关于《商业行为准则》

维护爱玛客的声誉是我们共同的责任，这要求我们永远正直诚实并尊重他人。良好的声誉是我们最重要的资产，需要通过我们每个人每天代表公司所做的每件事来维护。我们以诚信行事--因为这是为所有与我们利益相关者、为社会所做的正确的事。任何不道德的行为，不管多么微小，都会损害我们的声誉，影响到我们大家。

《商业行为准则》概述了每一个爱玛客员工每一天都必须遵守的法律和道德准则。《商业行为准则》给我们提供了指南和资源，帮助我们合乎道德规范地开展业务并且遵守爱玛客开展业务所在国家的法律。

## 我们的责任

遵守《商业行为准则》是强制性的。这意味着每个人都有责任去做正确的事情，并且有责任举报其他人可能的违反《商业行为准则》、公司其他的政策或者任何法律的行为。

那些违反《商业行为准则》、没有披露应举报的事项、不配合对可能违规行为的调查、或者故意作出虚假报告的人将受到纪律处分，最严重的甚至将遭致解雇或者诉讼。

## 遵守法律

爱玛客的政策是遵守爱玛客开展业务所在国家的法律，包括但不限于：雇佣法、有关劳动及工作场所的法律、环境法、反垄断法、证券法和《美国海外反腐败法》、《英国贿赂法案》以及其他反腐败法。每个爱玛客员工都有责任遵守相关法律、法规的限制及规范。

## 行动起来！关注并且报告疑似违反《商业行为准则》的行为

如果您注意到某个可能违反《商业行为准则》或任何法律的行为，您必须进行报告。您的报告需要及时，因为处理该问题越晚，后果可能越严重。您的报告可以通过如下途径进行：

- 爱玛客员工热线，其由一家独立的服务公司管理，您的举报可以匿名。美国和加拿大地区请拨打1-877-224-0411，或访问网站[www.aramarkhotline.com](http://www.aramarkhotline.com)。

美国和加拿大以外的地区使用该员工热线，请点击访问：[www.aramarkinternationalhotline.com](http://www.aramarkinternationalhotline.com)或者点击访问[www.aramark.net](http://www.aramark.net)中的全球安全网站，在该页面顶部获得您所在国家的本地免费电话。

您也可以联系下述任何人员：

审计与内控副总裁	(215) 238-3110
全球安全副总裁	(800) 338-5641
合规副总裁	215-238-3435
《商业行为准则》委员会秘书	215-413-8833

您也可致函公司总部的上述人士，地址为：Aramark Corporation, Aramark Tower, 1101 Market Street, Philadelphia, PA 19107。

- 如您就会计、内部会计控制或审计事宜有任何投诉，请联系董事会审计及公司事务委员会（简称为“审计委员会”）。您还可以就此联系员工热线：致函位于爱玛客总部的审计委员会；或者发电子邮件到[audit@aramark.com](mailto:audit@aramark.com)或拨打前页公布的电话以联系审计与内控副总裁。上述联系可以以保密方式进行。

请点击访问：[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)，查看关于《会计和审计申述程序》政策或咨询您所在业务线的律师，获得更多指导。

- 您所在业务线的律师也能回答关于《商业行为准则》、公司政策和程序以及法律相关的问题。若您不清楚所在业务线的负责律师是谁，请发送电子邮件至[legal@aramark.com](mailto:legal@aramark.com)以明确负责律师。

## 严禁打击报复

不要害怕说出任何您认为与《商业行为准则》或任何法律不符合的情形。您不会因为报告了可能的违规行为而遭致报复或处罚，只要您出于善意并且有理由相信您所提供的信息是真实的。爱玛客会深入调查并且严肃处理报复行为。报复行为会引发纪律处分，严重的将导致解雇或者相应的法律行动。



## 章节摘要

### 利益冲突

避免和披露个人利益与爱玛客利益之间的任何冲突或潜在冲突。这包括公务以外的活动中可能会影响您在爱玛客的职责及判断力的情形。

### 公司机会

您不应利用公司财产、信息或职位谋取不适当的个人利益。

### 反贿赂和反腐败

爱玛客严禁提供或者接受任何与现有或者潜在业务相关的可疑款项。

### 礼品和招待

您必须遵守爱玛客的礼品和招待政策，充分考虑您赠送或接受客户、潜在客户、供应商或政府官员的礼品或招待行为是否恰当。

### 准确的账簿和报告

我们的账簿和报告必须完整、准确、真实，并且及时。

### 反垄断和共谋

我们有义务遵守所有的反垄断法，公平诚信竞争，避免不公平商业行为的出现。

### 公平交易

不得对重大事实作虚假陈述，或从事其他任何不公平或欺诈性的行为。

### 内幕交易和证券交易

不得利用或披露关于爱玛客或其供应商、客户、竞争对手或其他上市公司的非公开的、保密的或者高度敏感的信息。

## 利益冲突

您必须避免任何会产生实际或潜在利益冲突的情形。当您个人（或者您的家庭成员）的利益、活动或投资会影响或可能会影响您代表爱玛客做出客观的决策时，则有可能会发生利益冲突；若您在某交易中代表爱玛客做出决策，而您或您的家庭成员所处角色可能从该交易获得个人利益时，或者在您代表爱玛客所做的判断可能受到与某客户或供应商的财务及个人关系的影响时，则会发生利益冲突。

### 《商业行为准则》中的“家庭成员”是指？

“家庭成员”可以是以下任何人员：您的配偶、父母、子女、兄弟姐妹、岳父母、姐夫、妯娌、女婿和儿媳、家庭成员和居住在您家中的（除您本人外的）任何人。请注意：潜在的冲突并不限于亲属或家庭成员的关系中，它可能发生在任何和您有朋友关系或个人关系的人员之间。

若您或您的家庭成员出现下列情况，则可能产生利益冲突：

- 持有可能影响您个人判断力的财务权益（例如与爱玛客供应商或客户的个人利益）
- 通过利用公司财产及保密信息获取个人利益
- 滥用您在爱玛客的职位获取个人利益
- 代表爱玛客作为交易一方，推荐关联方作为交易的另一方，或者与其谈判或签约

### 什么是关联方？

由爱玛客员工担任管理人员或合伙人的任何组织；

由爱玛客员工拥有10%或以上收益权的任何组织；

爱玛客员工享有实质利益或担任受托人或类似受信身份的任何信托组织；或

爱玛客员工的家庭成员担任管理人员、董事或合伙人的任何组织，在与该组织进行商业交易时，该爱玛客员工可能严重影响该交易或受该交易结果影响。

**问：** Anthony是服务一家高等教育客户的项目经理，他买下了附近的一家家庭式餐厅，因为餐厅离他负责的大学有好几英里远，所以Anthony认为这不属于利益冲突行为。Anthony正确么？

**答：** 不正确。这两个业务的相似性可能带来利益冲突，举个例子来说，在与供应商打交道或者是招聘员工时，Anthony可能会在平衡大学与餐厅之间利益时有压力，此外顾客可能会认为该餐馆是爱玛客经营的产业，这种想法可能会影响他们的决策。

**问：** Michelle是一个工商业客户的区域经理。Michelle的丈夫刚买下一个面包房，此面包房正是为该地区的餐饮服务机构（包括Michelle所在的项目）供应面包的。虽然食品生产经理向Michelle汇报工作因此Michelle对采购决定最终负责，但是Michelle仍然认为这不属于利益冲突，因为她并不直接负责作出采购决定。Michelle正确么？

**答：** 不正确。Michelle的丈夫可以拥有面包房，但是Michelle所在区域从她丈夫的面包房采购可能是不合适的。因为Michelle参与为爱玛客所进行的采购，所以她不应该与任何自己的关联方交易，如她的配偶或其他家庭成员等。

出现利益冲突并不必然违反《商业行为准则》，但是未能披露该冲突则是违反。请您审慎判断：如果您认为您可能有利益冲突或您获知其他员工可能有利益冲突，请立即将此情况披露给您的上级以便恰当地评估该行为。如果您有更多关于利益冲突的问题，请联系您业务线的律师或者访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)，查看《利益冲突政策》。

重大的利益冲突可能需要职位改任、退出相关商业决策或消除竞争利益。为数不多的情况下利益冲突可能被允许，但需要获得书面批准。

公司高级管理人员或董事必须向爱玛客董事会审计及公司事务委员会披露他们牵涉到的任何实际的或表面的利益冲突。

## 公司机会

您不得利用公司财产、信息或职位获取任何不当的个人收益。除非事先经过您的业务线律师的批准外，任何员工不得与爱玛客进行任何直接或间接的竞争。

任何爱玛客员工都有义务掌握机会、促进公司合法利益的获得。爱玛客员工不得将通过使用公司财产、信息或地位而发现的机会用作个人目的，除非获得总法律顾问办公室的同意；对于董事和高级管理人员，则应经爱玛客董事会审计及公司事务委员会的同意。

问： Greg是一名销售代表，有一个顾问跟他接触表示可以帮他拿下一个餐饮服务的大合同。该顾问的服务费为50,000美金，其中的10,000美金将支付该顾问在潜在客户采购处的联系人。Greg被告知“在这里做生意都是这样”。Greg该如何回答？

答： 为获取业务目的向任何人支付现金或赠送任何有价值物品皆违反《商业行为准则》。Greg不应该聘用该顾问，并且他应向其所在业务线的负责律师汇报该顾问的要求。

## 反贿赂和反腐败

对涉及各种佣金、回扣、贿赂、退费或其他款项的任何协议或安排，当您知道或怀疑此种协议或安排的可能结果会：

- 影响到某行为或决策，可能会给爱玛客带来不当利益时；或
- 给与现有或潜在业务有关的任何人带来不当回报时；  
则您不得参与该交易或安排。

爱玛客遵守公司开展业务所在之每个法律辖区的反贿赂法。在某些国家法律中贿赂任何人都是犯罪（如英国《反贿赂法案》）；美国《海外反腐败法》及其他法律禁止向政府官员直接或间接地支付任何款项或任何有价值的物品。

所有代表爱玛客行事的顾问、代理人或其他第三方都必须遵守我们的反贿赂要求。若您希望聘用一个顾问、代理人或其他第三方以取得新业务或保留当前业务或代表爱玛客与政府部门接洽，您必须先联系所在业务线的负责律师，获取如何确保其遵守《商业行为准则》要求的指南。请访问 [www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站查看《在美国国外聘用代理及第三方顾问政策》或者联系您业务线的律师以获得更多指导。

向外国政府官员支付即使是符合法律的礼品和招待，都可能产生贿赂的表象。除了《礼品和招待活动政策》特别允许的情形外，向政府官员赠送任何礼品或招待都必须经由所在业务线负责律师的事先批准。

请访问 [www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站查看《礼品和招待活动政策》或咨询您所在业务线的律师，以获得更多指导。

## 什么是“政府官员”？

政府官员包括：任何政府机构的官员或雇员（或履行类似职务的其他任何人）、政府控制公司（如公立医院或公立教育机构）的高级职员和员工、国际公共组织（如联合国）、政治党派、党派官员和公职候选人。

**问：**Ming是一名业务经理。她最近急于帮助她的区域取得在新地点开展服务的营业执照。当地的一个同事告诉她，支付100美元给负责审批申请的官元可以帮助加快申请进程，这也是人们普遍的做法。她应该如何做？

**答：**Ming不能支付这笔款项，也就是我们通常所说的“疏通费”。在国际反贿赂法下，疏通费通常不被允许的，并且也是爱玛客政策所禁止的。在进一步推进执照取得程序之前，Ming应该联系她所在业务线的律师以获得指导。

## 礼品和招待

赠送或收受客户或供应商的礼品或招待活动易产生利益冲突的表象，特别是当该礼品或招待价值较大时。然而，简朴且适当的招待活动，如商务会餐或与客户一起参加当地的活动，则可以成为业务关系中有益的部分，前提是该招待活动不过度且不会产生不当行为的表象。

除此之外，有很多法律禁止向公立教育机构、监狱或国有企业的管理人员和员工赠送即便是小额的礼品或招待活动。

您必须遵守爱玛客《礼品和招待活动政策》，充分考虑与客户或潜在的客户、供应商或政府官员间赠送或收受礼品或招待活动的行为是否恰当。如果您有任何问题，联系您所在业务线的律师，或者访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站，查看《礼品和招待活动政策》，以获得更多指导。

## 准确的账簿和报告

美国证券法和我们经营所在国家的法律要求我们必须确保公司的账簿和记录是完整、准确、真实并且及时的。您不得自行或唆使他人伪造或故意疏漏账簿、记录或客户文档的信息。所有的费用报告、应付账款、帐单、库存摘要、客户账单数据、工资数据以及其他类似文件或记录必须完整、准确、真实并且及时。您不得开立或维持任何未披露或未记录的公司账目、资金或资产或其他任何用于掩盖事实的账目。

您不得提供任何虚假或具有误导性的信息给爱玛客全球安全中心、爱玛客审计及控制服务部门或其独立审计师。

您可以本着诚信原则投诉关于会计、内部会计控制或审计事宜，通过联系董事会审计及公司事务委员会或联系上文——行动起来！关注并且报告疑似违反《商业行为准则》的行为——一章中提到的审计与内控副总裁。

**问：**Diane是一名项目经理，其发现本周盘点出的库存值比预期低，根据此库存值，本月的销售成本将大大超出计划。Diane没办法确定是否是在库存估值过程中出现了任何盘点错误或明显的标价错误或笔误，因为她没时间仔细地逐项检查。Diane是否可以在本月的报表中报告更高的库存值，以让销售成本更符合预期水平？

**答：**不可以。汇报的库存值必须根据能获得的最可靠信息（就本案例而言是指盘点值）作出。因此，Diane使用无根据的、任意调整的库存值是一种违反《商业行为准则》的行为。若Diane在报告截至期限前无法解决此偏差问题，她应与区域经理商讨此情况。

**问：**John是一名项目经理，他发现这个月的运营成果低于预期。因为客户决定推迟一场大型餐饮活动，导致销售额下降，而且花在维修上的钱也不在预算中。他的区域经理建议John把几项供应商的发票推迟到下个月处理，这样这个月的运营成果看起来较好。John同时还决定将该推迟的餐饮活动记作应收账款，认为自己最终能向客户收取这笔款项。John可以这么做吗？

**答：**不可以。故意遗漏相关支出（包括供应商的应付款项以及相关费用），并且对虚构收入进行记账（如应收账款或相关销售收入），都违反了《商业行为准则》。John应立即汇报其区域经理建议的不诚信行为。

## 反垄断和共谋

您必须遵守禁止不公平商业行为和促进无共谋的积极竞争的法律。这些法律保护自由贸易和消费者的自由选择权。

您不得：

- 与竞争对手商议或约定价格、折扣、质保或其他任何影响与消费者间销售条款和销售状况的事宜
- 与竞争对手协调投标事宜，包括协定不参加投标、以特定价格竞标，或故意提交比竞争对手劣势的标书
- 与竞争对手划分或分配销售区域、客户、服务或产品系列
- 参与任何拒绝与特定客户或供应商交易的联盟行为

在参加与竞争对手有接触的讨论会、展览或其他会议时，您应特别注意要避免会造成不公平竞争（或其表象）的行为。若任何会议中竞争对手间提及任何有关定价、投标、区域与客户分配或交易拒绝联盟的议题，您必须立即离开会议现场并向您所在业务线的律师报告该事件。

您不得答复贸易协会的调查问卷或其他寻求有关价格信息的调查，所有这些调查问卷都必须转给您所在业务线的律师。

**问：** Joel正在做一个教育机构合同的竞标，他的朋友作为竞争者一方也在竞标该业务。Joel知道该竞争对手在几个月后刚好将会有附近一家医院合同的续签。他打算打电话给他的这位朋友并告诉他，如果对手公司同意退出该教育机构合同的竞标，Joel就不参加医院合同的投标。他是否应该打这个电话？

**答：** 不。这样做将违反《商业行为准则》、反垄断法和公平竞争法。如果Joel这样做，他将面临刑事责任。员工应该尽力避免在可能造成不公平竞争（即便只是表象）的情况下与竞争者联系。

## 公平交易

爱玛客的政策是：公平而诚实地进行竞争。您不得操纵、隐瞒或滥用任何保密信息，或对任何重大事实作虚假陈述，或实施其他任何故意的不公平交易行为。您必须努力与客户、供应商、竞争者和任何员工之间公平交易。

我们经营所在地的各国法律严禁不公平的竞争方法或不公平、欺骗性的行为及实践。反垄断法及类似法律的宗旨是为了保护竞争者和消费者的利益。应禁止的行为包括：

- 偷窃或滥用专有、保密或属于商业秘密的信息
- 商业贿赂或回扣以争取业务或诱使他人违反合同
- 对竞争对手及其服务或产品进行虚假、欺骗性或贬低性的陈述或比较
- 产品或服务有虚假标识
- 在没有适当根据的前提下盲目褒扬爱玛客的服务或产品

## 什么是重大非公开信息？

重大非公开信息是指投资者在决定买卖或持有证券时认为重要的任何信息，例如爱玛客尚未宣布的决定授予或接受一项重要合同的信息、进入新兴市场或收购另一家公司等

重要信息。重大信息不一定要与公司业务有关，有关财经媒体即将出版的内容的信息如果会对证券市场价格产生影响，则该信息为重大信息。

## 内幕交易和证券交易

内幕交易是指根据重大非公开信息进行证券买卖。在您任职爱玛客期间，您可能会拥有有关爱玛客或我们的供应商、客户、竞争对手或其他上市公司的非公开、保密以及高度敏感信息（“内幕消息”）。内幕消息是不为公众所知且一旦公开可能会影响该公司所发行的证券价格，或投资者在决定买卖证券时认为重要的任何信息。证券包括股票和债券。特别是，当您知悉爱玛客重大非公开信息时，您不得买卖爱玛客股票。

利用内幕消息谋取个人私利，或提示他人根据此等信息作出相关投资决定，都是不道德且违法的行为。即使并非出于个人谋利目的的无意披露，也与爱玛客的最大利益相冲突，还可能违反证券法，并带来严重后果。

请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)，查看《爱玛客证券交易政策》或咨询您所在业务线的律师以获得更多的指导。

**问：** Damian 从一个客户联系人那里了解到该公司（一家上市的贸易公司）将很快公布比预期高出很多的季度收益报告，他想购买一些该公司的股票。他可以这么做么？

**答：** 不能。Damian 不能购买该公司的股票，直到这项财务信息公开。拥有该内幕信息时买卖股票是不道德且违法的行为，且可能给Damian带来包括刑事诉讼的严重后果。



## 章节摘要

### **就业和机会平等**

爱玛客承诺平等对待所有现有和未来的员工。

### **工作场所暴力**

爱玛客承诺为其员工提供安全的、无威胁的且高效能的工作环境。

### **骚扰**

爱玛客不容忍在工作场所内发生性骚扰和其他骚扰。

### **工作场所关系**

爱玛客不提倡公司管理者与下属员工谈恋爱或建立亲密关系，且一旦发生这样的关系，必须立刻披露。

### **非法物品和酗酒**

爱玛客维持一个没有毒品的工作环境。禁止在吸食违禁药品、饮酒或正受处方药药效影响时来上班。

### **环境、健康和安全**

爱玛客遵守所有为保护我们员工、客户和社会的环境、健康和安全制定的所有法律。

## 就业和机会平等

爱玛客承诺平等对待所有现在及未来的员工。我们的政策是对员工进行雇佣、升迁、酬报、惩罚或做出其他所有人事决定时，不会考虑种族、肤色、宗教、民族、年龄、性别、怀孕、性取向、性别认同、遗传信息、残障、军籍、退伍军人身份或其他适用法律所保护的身份等因素。

请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)查看《平等就业机会和平等权利政策》或咨询您所在业务线的律师，以获得更多指导。

## 工作场所暴力

爱玛客致力于给员工提供一个安全、无威胁且高效能的工作环境。爱玛客不容忍针对爱玛客员工或财产，或针对与爱玛客运营相关的人员和财产的任何暴力、暴力威胁或恐吓，或其他恐吓性和敌对性的行为。

您必须及时向区域经理、人力资源部门、现场保安或当地警察报告任何暴力、暴力威胁或攻击行为，并及时报告给爱玛客全球安全部门。您也可以拨打爱玛客员工热线报告任何威胁或恐吓性的活动。管理和主管人员可以在网上（[www.aramark.net/security](http://www.aramark.net/security)）上报这些事件。

请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 查看《工作场所暴力政策》或咨询您所在业务线律师，以获得更多指导。

**问：**Mary，是一名项目经理。她注意到一名配餐工作线叫John的员工最近在工作中看起来比较消极。他最近和一位同事发生了一些口角。John的工作表现有所减弱，并且个人形象不整洁，他每天的状态也很沮丧。今天，John和另一名员工打了一架，尽管没有人受伤。Mary该如何处理这样的情况？

**答：**Mary在注意到John的表现和行为之后，有责任及时与John谈论他的消极表现和未能处理好同事之间关系的事。因为该事件上升到身体冲撞程度了，她应该和她的直接上级以及爱玛客全球安全中心讨论这种情形。

## 骚扰

爱玛客不允许在工作场所内存在任何形式的性骚扰以及其他骚扰行为，包括但不限于侵犯性或羞辱性的言辞或行为、侵犯性或贬低性的笑话、任何可能造成恐吓性或敌对性工作环境的行为。此类行为可能针对员工的性别，也可能针对其他受现行法律保护的身份特征，包括但不限于：种族、肤色、宗教、民族、年龄、性取向、性别认同、遗传信息、残障、军籍和退伍军人身份等。

主管不得威胁或暗示员工如果拒绝其性骚扰行为可能会对员工继续留任、薪酬、业绩考核、升职、职责分配，或任何其他就业条件造成不利影响。

若您认为自己遭受任何形式的工作场所骚扰，您必须立即向您的区域经理、人力资源部门或者爱玛客员工热线进行举报。收到举报的区域经理必须立即与该员工所在业务线的人力资源部联系。人力资源部会展开调查，如果得到证实，则将会对行为者进行纪律处分，甚至解雇。

## 骚扰（续）

严禁报复或歧视举报工作场所骚扰或者协助相关调查的任何员工或其他人员。任何实施报复的人员都将面临严重的纪律处分，甚至被解雇以及诉讼。

请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站，查看《反对工作场所内性骚扰和其他骚扰政策》或咨询您所在业务线的律师，以获得更多指导。

## 工作场所关系

爱玛客不提倡公司管理者与下属员工谈恋爱或建立亲密关系。即使双方均出于自愿并乐于保持这种关系，如果员工直接或间接为经理工作或经理在员工的薪酬、业绩考核或升职等方面有发言权，则经理不得与员工发展恋爱关系或建立亲密关系。

若某经理与下属员工谈恋爱或建立亲密关系，该经理必须立即向其上级主管以及相关的人力资源部门报告，以采取适当步骤终止两人在工作上的汇报关系。任何人不报告与下属的恋爱关系或亲密关系的，则将面临严重的纪律处分，甚至被解雇。

## 非法物品和酗酒

爱玛客尽力维持一个没有毒品的工作环境。您必须遵守各项关于禁止或限制生产、销售、分销、使用和持有毒品及酒精的法律，特别是在爱玛客或客户的经营场所或者公司经营活动时。严格禁止在吸食违禁药品、饮酒或正受处方药药效影响时来上班。请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站，查看《无毒品工作环境政策》或联系人力资源部门，以获得更多指导。

## 环境、健康和安全

爱玛客致力于践行环保并且承诺遵守公司开展业务所在国与环境、健康以及安全相关的所有法律法规。我们在开展业务时，应尽力保护自然环境以及保障人身健康与安全。

为了维持和保护安全健康的工作环境，所有员工有责任：遵守所有安全健康规定、政策以及惯例，并及时报告所有事故、违规行为、不安全物质泄漏、受伤状况、政府机关问询、不安全的设备等行为或相关情形。如果您有任何关于环境、健康或安全的要求或特殊的义务，请联系爱玛客全球风险管理部门，以获得更多指导。

**问：** Victor是一名项目经理，让一名员工清理一间拥挤不堪的储藏室。该员工在整理储藏室发现了几瓶清洁剂，没过期但用不上了，还占用了一定的空间。她不知道该如何处理这些清洁剂，便向Victor寻求指导。Victor该如何指导该员工恰当处理和处置这些清洁剂？

**答：** Victor 应该确保该名员工了解这些清洁剂的危险性。清洁剂的标签和材料安全数据表（MSDS）或安全数据表（SDS）包含了这些信息，并且包含了如何正确处理的信息。然后他应该联系爱玛客全球风险管理部门，以确定经认可的废物处理供应商。



## 章节摘要

### 公司资产

您必须重视爱玛客财产的保护。在使用爱玛客资产（包括计算机和相关信息技术资产）时，必修遵守现有公司政策。

### 计算机、电子邮件和网络

爱玛客的计算机、网络访问和信息系统均用于公司经营目的，电子邮件和因特网的使用可能会被监控。

### 社交媒体

您应该遵守爱玛客的《社交网络政策》，并且在使用社交媒体网站时应尊重客户、顾客以及同事的隐私。

### 版权侵权和软件盗版

爱玛客尊重他人所拥有的版权，爱玛客尊重他人所拥有的版权，仅按照法律或协议所规定的方式使用各项受版权保护的资料。

### 隐私和保密

我们必须保护爱玛客或我们的供应商、客户或顾客交予我们的非公开信息或专有信息。

### 档案管理

每一个爱玛客员工都有责任妥善管理公司的档案。

## 公司资产

公司资产，包括现金、库存、机器设备、专有信息以及我们的公司名称、品牌和客户信息，都是我们用以开展业务的资源。员工必须保护这些爱玛客资产，防止盗窃、遗失、浪费与滥用的发生并确保其只用于合法商业目的。您还必须给予客户资产或其他人托付给我们的资产以同等程度的保护。

您不得将爱玛客资产用于个人谋利。任何涉及此类活动的员工将受到纪律处分和刑事起诉。

若您怀疑他人使用公司资产不当，您必须通过下述渠道进行举报：您的主管、爱玛客员工热线、《商业行为准则》中指定的爱玛客高级管理人员之一。

在您从爱玛客离职或解除与爱玛客的合作关系时，您必须及时归还爱玛客的财产并归还或销毁本准则中隐私和保密部分所描述的公司信息资料。

**问：** Joseph是一名餐饮服务工人，其在工作的地方发现有个收银员经常在收到顾客付款后不使用收银机记录该交易。一日营业结束后，Joseph发现那个收银员取出收银机中的一些现金放进了自己的口袋。Joseph怀疑该收银员偷公司的钱，但是该收银员是一名老员工，Joseph担心如果将其怀疑告诉别人，没人会相信他。Joseph应该怎么做？

**答：** 偷窃是犯罪行为，Joseph有义务报告可能的犯罪行为，保护公司资产。他必须立即向他的主管、爱玛客员工热线或者《商业行为准则》中指定的任何爱玛客高级管理人员之一报告此行为。他不必担心因此遭人报复。

## 计算机、电子邮件和网络

爱玛客的电脑、移动设备、网络使用以及信息系统（包括电子邮件与因特网）只供员工用于业务目的。这些系统产生或收到的所有电子邮件信息均视为公司财产，公司可能会查看电子邮件信息与网络使用情况，审查是否存在：安全违规行为、政策违反行为、或其他未授权或非法行为。

偶尔使用爱玛客电脑或邮件于个人用途是可以允许的，但不得出现下列情况：

- 涉及任何被禁止的活动
- 妨碍员工的生产效率
- 持续消耗系统资源或占用储存空间

您使用公司电脑访问的网站或发送的电子邮件不得含有骚扰性、歧视性或威胁性质的语言、图片或声音内容。严禁浏览、下载或使用色情资料。若您需要了解更多《信息技术和安全政策》的信息，请点击浏览[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)或咨询您所在业务线的律师。

## 社交媒体

员工出于业务目的或出于私人原因使用社交媒体，如YouTube、脸书、推特、邻客音以及博客、合作网络论坛、网络出版物和用户原创媒体时，必须遵守爱玛客的《社交网络政策》。您是代表爱玛客还是出于私人原因使用社交媒体，政策会有所不同。

如果您被授权代表爱玛客使用社交媒体，您必须清楚认识到自己是作为爱玛客员工代表公司。当您处于私人原因使用社交媒体，您不得明示或暗示您的任何发布是爱玛客批准、支持或者授权的，也不得表示您代表爱玛客、爱玛客客户或分支机构。

除此之外，您必须确保您的帖子遵守所有适用的爱玛客政策，并且谨慎保护爱玛客的保密和专有信息，以及爱玛客客户、顾客和供应商的保密和专有信息。请访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 查看《社交网络政策》或咨询您所在业务线的律师，以获得更多指导。

**问：** Ted是一名区域经理，因为最近和一位客户的会议结果而灰心丧气。当天晚些时候，他登录到推特网上发泄了一下关于这个会议的事。因为Ted是用自己的账户登录并且也没有直接提到该客户的名字，因此他认为自己的行为是合适的。他这样做正确么？

**答：** 不正确。如果Ted不说清楚他是代表自己而不是爱玛客，那么使用他自己的推特账号讨论会议相关事宜可能会违反《社交网络政策》。除此之外，如果Ted在推特上的言论泄露了爱玛客或者其客户的任何保密或专有信息，他的行为也可能会违反《社交网络政策》。

## 版权侵权和软件盗版

爱玛客尊重他人拥有的版权，只有经法律或协议允许方可使用受版权保护的资料。您不得复制、转卖或转让软件或其相关支持文档，除非相关许可协议授权您这么做。如果您有任何关于版权或软件授权的问题，请联系您所在业务线的律师或者信息技术部门。

## 隐私和保密

作为您在爱玛客工作职责的一部分，您可能接触到非公开的敏感信息。这包括您收集、使用或保留的我们现有、潜在或以前的雇员、顾客或其他第三方的消费者信息、医疗、财务和其他个人信息。如果因您在爱玛客的职务而接触到该信息，您有义务并被要求保护该信息，无论该信息是何种形式存在的（如纸质的、电子版的等）。

不管您在爱玛客担任什么职位，您都有责任保密托付给您的爱玛客、供应商、客户以及顾客的非公开的或专有信息，除非您所在业务线的律师允许您披露相关信息。这些信息包括可供竞争对手使用的、在披露后会对爱玛客或客户或消费者造成损害的所有非公开信息。请访问 [www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 查看《爱玛客隐私政策》或咨询您所在业务线的律师，以获得更多指导。

**问：**Lorraine今天早上有一个重要的客户会议，要敲定一个大型新项目的合作条件。当她在拥挤的航站楼等待登机的时候，她的电话响了。她的负责人打电话想跟她讨论一下她要演示的主要内容并且再回顾一下他们赢得这次业务的策略。Lorraine该如何应对呢？

**答：**Lorraine不应在公共场所阅读保密文件或讨论保密信息。她应告诉她的负责人，当她到一个他们可以私人谈话的地方的时候，她就马上回电话。

## 档案管理

每一个爱玛客员工都有责任妥善管理公司的档案。爱玛客依法必须保存某些档案，因为这些档案可用于运营的、法律的、财务的、历史的或者其他的目的。在披露爱玛客的档案前，请先访问[www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy)，查看《档案管理政策》。该政策涵盖了不同类别档案的保管期限要求。您也可以咨询您所在业务线的律师以获得更多指导。



## 章节摘要

### 对政府、媒体及投资者问询的回应

请将所有的外部问询转至相关的爱玛客负责人。

### 政治捐款

用公司资金做政治捐款必须事先得到批准。

### 聘请说客

聘请说客必须事先得到批准。

### 公开披露

公开披露的信息必须是完整、公正、及时、准确和可理解的。

## 对政府、媒体及投资者问询的回应

为确保我们履行法律义务并确保我们的回应是及时、完整、准确的，爱玛客通过授权的公司代表处理相关问询。

- 所有的政府要求或询问，包括政府官员要求进行会面、进入爱玛客场所或查阅相关文件，都必须提交给所在业务线的爱玛客负责律师。
- 媒体要求爱玛客（或爱玛客的代表）发表声明时应立即转至爱玛客通信和公共事务部门处理。只有指定的公司发言人才有权代表爱玛客发言或者在相关过程中指导其他人。
- 行业分析师或市场研究员的任何要求都必须转至爱玛客投资者关系团队（[InvestorRelations@Aramark.com](mailto:InvestorRelations@Aramark.com)）。

**问：** James是一位客服中心的客服专员。他刚接到一家国际杂志社记者打来的电话，询问他关于每天能接到多少顾客订单的电话。James很高兴能和记者谈论此事，并且他觉得这是一个可以帮助爱玛客在媒体面前表现的好机会。他应该如何处理这个电话？

**答：** James应拒绝就此事做任何评论并且将该电话转至爱玛客通信和公共事务部门。只有指定的发言人才有权利代表爱玛客对媒体发言。

## 政治捐款

美国联邦法律严格规范企业政治捐款，包括货币捐赠（如现金捐赠、贷款或者购买筹款活动的门票）以及实物捐赠（如食品和饮料捐赠）或者将公司的设备设施和人员用于筹款活动等。美国以外的国家也有这方面的限制。当您使用或承诺使用公司资金或资产或爱玛客PAC资金在联邦、各州或者地方进行政治捐赠的时候，您必须事先取得您所在业务线律师的批准。

禁止向员工施压，使其进行政治捐款。爱玛客也不会报销任何个人政治捐款或花费，包括向政治候选人或委员会现金捐赠或实物捐赠。

请访问 [www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 查看《政治捐赠政策》，或联系您所在业务线的律师或者爱玛客政府事务合规部门，以获得更多帮助。

## 聘请说客

聘请或者支付说客或其他政府事务顾问代表爱玛客做任何工作都必须事先经过爱玛客政府事务部门以及您所在业务线律师的书面批准。请访问 [www.aramark.net/policy](http://www.aramark.net/policy) 网站查看《在美国国外聘用代理及第三方顾问政策》或者联系您业务线的律师以获得更多指导。

## 公开披露

参与公司披露过程的每个员工都有责任保证，其向证券交易委员会及其他公共传媒申报或提供的各种文件和资料以及其他公开信息，都是完整、公正、及时、准确和可理解的。



## 提出疑虑或疑问的渠道

爱玛客提供下述方法供您在遇到潜在问题时或举报可能违反《商业行为准则》或现行法律的行为时使用。如果您认为自己或其他员工可能已经违反了《商业行为准则》或现行法律、法规或规定，那么您有责任通过下述方式及时报告该违反行为。

请注意：没有员工会因举报可能违反《商业行为准则》的行为遭致报复或处罚，只要该员工为善意并且有理由相信所提供的信息真实可信。



## 直接联系方式

### 电话

如果您有疑问或疑虑，您可以联系下述任何人员：

审计与内控副总裁	(215) 238-3110
全球安全副总裁	(800) 338-5641
合规副总裁	(215) 238-3435
《商业行为准则》委员会秘书	(215) 413-8833

北美以外的地区的员工，也可以访问[www.aramark.net](http://www.aramark.net)中的全球安全网页，在该页面顶部获得您所在地区的审计及内控服务的联系方式。

### 信件

您也可致函公司总部的上述人士或董事会的审计和公司事务委员会，地址为：ARAMARK Corporation, ARAMARK Tower, 1101 Market Street, Philadelphia, PA 19107。

### 电子邮件

审计与内控副总裁	audit@Aramark.com
法务部门	legal@Aramark.com

拨打爱玛客员工热线



(根据您的意愿可以匿名进行) :

### 在线热线

美国和加拿大地区请访问	<a href="http://www.aramarkhotline.com">www.aramarkhotline.com</a>
美国和加拿大以外的地区请访问	<a href="http://www.aramarkinternationalhotline.com">www.aramarkinternationalhotline.com</a>

### 电话热线 (北美地区)

美国和加拿大地区请拨打	1-877-224-0411
墨西哥地区请拨打	001-877-417-2683

### 电话热线 (北美以外地区)

如果您在北美以外地区，您可以访问爱玛客全球安全中心网站 ([www.aramark.net](http://www.aramark.net)) 以获得您所在国家的访问电话号码。您拨通访问电话听到英语指示输入您所要拨打的电话之后，请输入877-224-0411。

## 豁免

在某些有限的情况下，某些员工、高级职员或董事可以豁免适用本《商业行为准则》。针对高级行政职员或董事适用本《商业行为准则》的任何豁免，都必须得到董事会或董事会审计及公司事务委员会的明确批准，并应按照法律及时地作出披露。高级行政职员或董事之外的其他员工适用本《商业行为准则》的任何豁免，都必须得到总法律顾问办公室的批准。



送达美好体验，丰富和滋养人们的生活

